



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia wtorek, 19 marca 2019 r.

Poz. 1718

UCHWAŁA NR V/54/2019 RADY MIEJSKIEJ W MIELCU

z dnia 28 lutego 2019 r.

w sprawie nadania statutu Zespołowi Żłobków Miejskich w Mielcu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 994 z późn.zm.) oraz art. 9 ust. 1 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 603 z późn. zm.)

Rada Miejska w Mielcu uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Zespołu Żłobków Miejskich w Mielcu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Mielca.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Ochrony Środowiska, Zdrowia i Spraw Społecznych.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XL/406/2017 Rady Miejskiej w Mielcu z dnia 28 listopada 2017 r. w sprawie nadania statutu Zespołowi Żłobków Miejskich w Mielcu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Bogdan Bieniek

Załącznik do uchwały Nr V/54/2019

Rady Miejskiej w Mielcu

z dnia 28 lutego 2019 r.

STATUT ZESPOŁU ŻŁOBKÓW MIEJSKICH W MIELCU

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Zespół Żłobków Miejskich w Mielcu, zwany dalej Zespołem jest gminną jednostką organizacyjną przy pomocy której realizowane są zadania własne Gminy Miejskiej Mielec w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

2. Zespół działa jako jednostka budżetowa i stosuje zasady gospodarki finansowej określone w ustawie o finansach publicznych

§ 2. Siedzibą Zespołu i obszarem jego działania jest miasto Mielec.

§ 3. 1. W skład Zespołu Żłobków Miejskich w Mielcu wchodzi:

- 1) Żłobek Miejski Nr 3 przy ul. Pisarka 9,
- 2) Filia Żłobka Miejskiego Nr 3 przy ul. Drzewieckiego 11,
- 3) Żłobek Miejski Nr 5 przy ul. Konopnickiej 2,
- 4) Żłobek Miejski Nr 7 przy ul. Botanicznej 6.

2. Żłobki, o których mowa w ust. 1 stanowią jednostki organizacyjne Zespołu.

§ 4. Ilekroć w statucie jest mowa o rodzicach rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

Rozdział 2.

Cele i zadania oraz sposób ich realizacji

§ 5. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) koordynowanie bieżącej pracy żłobków wchodzących w skład Zespołu,
- 2) nadzór nad realizacją zadań wykonywanych przez żłobki wchodzące w skład Zespołu,
- 3) gospodarowanie powierzonym mieniem,
- 4) podejmowanie inicjatyw w zakresie poprawy funkcjonowania żłobków wchodzących w skład Zespołu,
- 5) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Gminy Miejskiej Mielec w zakresie realizacji zadań Zespołu.

§ 6. 1. Do zadań żłobka należy w szczególności:

- 1) opieka nad dziećmi w wieku do lat 3, w ramach której realizowane są funkcje opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne,
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej, edukacyjnej oraz prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, w tym dziecka niepełnosprawnego,
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,
- 4) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,
- 5) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka,
- 6) zapewnienie racjonalnego żywienia, zgodnie z wiekiem i dietą dziecka,
- 7) kształtowanie u dziecka umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej,
- 8) zapewnienie dzieciom właściwych warunków higieniczno - sanitarnych.

2. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) tworzenie i realizację planów dydaktyczno - wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka,
- 2) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie,
- 3) prowadzenie zabaw z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 4) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) uczestniczenie rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku,
 - b) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka.

Rozdział 3. Zarządzanie Zespołem

§ 7. 1. Działalnością Zespołu kieruje Dyrektor.

2. Dyrektor Zespołu zarządza Zespołem i reprezentuje go na zewnątrz działając jednoosobowo zgodnie z zakresem udzielonego mu przez Prezydenta Miasta Mielca pełnomocnictwa.

3. Dyrektora Zespołu zatrudnia Prezydent Miasta Mielca zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Zespół jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy w stosunku do osób w nim zatrudnionych.

5. Dyrektor Zespołu wykonuje wszystkie czynności z zakresu prawa pracy i jest zwierzchnikiem służbowym w stosunku do pracowników Zespołu.

§ 8. Organizację wewnętrzną Zespołu, jego strukturę organizacyjną, podległość poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk ustala Dyrektor Zespołu.

Rozdział 4. Warunki przyjmowania dzieci

§ 9. Do żłobków wchodzących w skład Zespołu mogą być przyjmowane dzieci z terenu Gminy Miejskiej Mielec.

§ 10. 1. Zapisy do żłobka prowadzone są w terminach określonych przez Dyrektora Zespołu.

2. Przyjęcia do żłobka realizowane są w okresie całego roku, w zależności od liczby wolnych miejsc w żłobku.

3. Podstawą przyjęcia dziecka do żłobka jest wniosek o przyjęcie dziecka do żłobka, zwany dalej wnioskiem.

4. Wniosek może zostać złożony maksymalnie do dwóch żłobków, przy wskazaniu żłobka pierwszego i drugiego wyboru. W przypadku złożenia wniosku do więcej niż dwóch żłobków żaden ze złożonych wniosków nie podlega rozpatrzeniu.

§ 11. 1. Ustala się następujące kryteria przyjęcia dziecka do żłobka oraz określa się liczbę punktów za spełnianie każdego z nich:

- 1) dziecko niepełnosprawne, co do którego nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające mu korzystanie ze żłobka - 20 pkt,
- 2) wielodzietność rodziny dziecka (troje i więcej dzieci w rodzinie) - 20 pkt,
- 3) oboje rodzice dziecka pracują lub uczą się w systemie dziennym/rodzic samotnie wychowujący dziecko pracuje lub uczy się w systemie dziennym - 19 pkt,
- 4) co najmniej jeden rodzic dziecka posiada orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym lub orzeczoną całkowitą niezdolność do pracy - 15 pkt,
- 5) dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do tego samego żłobka - 15 pkt,
- 6) równoczesne zgłoszenie dwoje lub więcej dzieci do tego samego żłobka - 10 pkt,
- 7) dziecko objęte pieczą zastępczą - 19 pkt.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, związanych z trudną sytuacją rodziny, w trybie wyjątkowym wymagającym natychmiastowego działania, do żłobka może zostać przyjęte dziecko z pominięciem kryteriów określonych w ust. 1

3. Informację o spełnieniu kryteriów określonych w ust. 1 rodzice przekazują w formie pisemnego (elektronicznego) oświadczenia załączonego do wniosku.

§ 12. 1. W celu rozpatrzenia wniosków kierownik żłobka powołuje komisję rekrutacyjną.

2. Komisja rekrutacyjna zbiera się w miarę zwalniania się miejsc w żłobku.

3. Komisja rekrutacyjna ustala osobno dla każdego wniosku liczbę punktów za spełnianie kryteriów określonych w § 11 ust. 1 i ustala listę dzieci zakwalifikowanych do żłobka. W przypadku, gdy taką samą liczbę punktów ustalono dla więcej niż jednego wniosku, decydujące znaczenie ma kolejność złożenia wniosku.

4. Rodzice dziecka zakwalifikowanego do żłobka składają w terminie wyznaczonym przez kierownika żłobka deklarację potwierdzającą chęć uczęszczania dziecka do żłobka wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów określonych w § 11 ust. 1. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów w terminie wskazanym przez kierownika żłobka przyjmuje się, że odpowiednio rodzice lub dziecko którego dotyczy wniosek, danego kryterium nie spełniają.

5. W oparciu o deklarację i dokumenty określone w ust. 4 Komisja ogłasza listę dzieci przyjętych do żłobka.

§ 13. Warunkiem przyjęcia dziecka do żłobka jest zawarcie umowy w sprawie korzystania z usług żłobka.

§ 14. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku trwającej powyżej 30 dni, można przyjąć na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami. Przyjęcie dziecka do żłobka w takim przypadku odbywa się według kolejności umieszczenia na liście oczekujących na przyjęcie do żłobka.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku

§ 15. 1. W każdym żłobku rodzice dzieci uczęszczających do żłobka mogą utworzyć radę rodziców.

2. Rodzice dzieci uczęszczających do żłobka mają prawo brać udział w zajęciach prowadzonych w żłobku w dni uzgodnione z Dyrektorem Zespołu.

3. Dyrektor Zespołu w każdym roku sporządza dla danego żłobka harmonogram zajęć, w których mogą uczestniczyć rodzice dzieci.

4. Harmonogram zajęć, o którym mowa w ust. 3 podawany jest do wiadomości rodziców poprzez umieszczenie go na tablicy ogłoszeń w każdym żłobku oraz na stronie internetowej Zespołu.

5. Każdy rodzic chcący wziąć udział w zajęciach prowadzonych w żłobku powinien uprzednio fakt ten zgłosić do kierownika danego żłobka.

Rozdział 6.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku

§ 16. 1. Za dni nieobecności dziecka w żłobku rodzice dziecka nie ponoszą opłaty za wyżywienie. Niepobrana opłata żywieniowa stanowi iloczyn liczby dni nieobecności i wysokości dziennej stawki żywieniowej.

2. Opłata za pobyt pobierana jest w pełnej wysokości za cały miesiąc kalendarzowy, niezależnie od ilości dni uczęszczania dziecka do żłobka z tym zastrzeżeniem, że opłaty za pobyt nie pobiera się w przypadku wcześniej zgłoszonej nieobecności dziecka w żłobku przez okres całego miesiąca kalendarzowego lub przyjęcia innego dziecka na czas nieobecności na podstawie §14.

Rozdział 7.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 17. Do wniosków o przyjęcie dziecka do żłobka złożonych i niezrealizowanych do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 18. Zmiany niniejszego statutu mogą być dokonywane w trybie przewidzianych dla jego uchwalenia.