

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG ŻŁOBKA MIEJSKIEGO NR.../FILII ŻŁOBKA MIEJSKIEGO NR...W MIELCU

zawarta w dniu, pomiędzy Rodzicami dziecka/ opiekunami prawnymi dziecka,

tj.: Panią.....PESEL.....
(imię i nazwisko)

zam.....adres e-mail.....

oraz Panem.....PESEL.....tel.
(imię i nazwisko)

zam.....adres e-mail:.....

zwanym/i Rodzicami dziecka/ opiekunami prawnymi dziecka, a:

Gminą Miejską Mielec, nr NIP : 817-195-67-32, ul. Żeromskiego 23, 39-300 Mielec, działającą poprzez jednostkę organizacyjną tj. Zespół Żłobków Miejskich w Mielcu, ul. Biernackiego 6A, utworzoną na podstawie:

- Statutu nadanego Uchwałą nr V/54/2019 Rady Miejskiej w Mielcu z dnia 28 lutego 2019 r. zmieniony Uchwałą XXV/251/2020 Rady Miejskiej w Mielcu z dnia 30 września 2020 r.
- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz.1153);
- Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz.798);

§ 1

1. Umowa zostaje podpisana przez Kierownika Żłobka Miejskiego nr....., tj. Panią działającą na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich, a Rodzicami dziecka / opiekunami prawnymi dziecka.
2. Przedmiotem umowy jest korzystanie przez dziecko
(imię i nazwisko dziecka, PESEL)
ze świadczeń opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych w Żłobku Miejskim nr... /Filii Żłobka Miejskiego nr.... z siedzibą w Mielcu przy ul.....
3. Żłobek Miejski nr... /Filia Żłobka Miejskiego nr... stanowi jednostkę organizacyjną Zespołu Żłobków Miejskich i świadczy usługi na rzecz dziecka bezpośrednio w placówce.

§ 2

1. Opiekunowie dziecka oświadczają, że stan zdrowia i rozwój psycho- fizyczny dziecka można określić jako; dobry/ istnieją trudności polegające na:
.....
2. Dziecko nie wymaga stosowania specjalistycznej diety/ wymaga stosowania diety polegającej na:
.....

§ 3

1. Żłobek świadczy usługi dla dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do 4 roku życia.
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony od r. do r.
3. Rodzice/ opiekunowie prawni dziecka zobowiązują się do ponoszenia comiesięcznej odpłatności za korzystanie ze żłobka.
- 1) Miesięczna opłata stała za pobyt dziecka w żłobku prowadzonym przez Gminę Miejską Mielec w wymiarze do 10 godzin dziennie wynosi 1 500 złotych (słownie: jeden tysiąc pięćset 00/100), a w przypadku dziecka legitymującego się orzeczeniem

- o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji – wynosi 1900 złotych (słownie: jeden tysiąc dziewięćset 00/100) miesięcznie.
- 2) Wysokość opłaty za wyżywienie wynosi 1,00 złotych (słownie: jeden 00/100) dziennie. Opłata ta wyliczana jest przez pomnożenie dziennej stawki żywieniowej przez liczbę dni pobytu dziecka w danym miesiącu.
 4. Opłata stała pobierana jest w pełnej wysokości za cały miesiąc kalendarzowy, niezależnie od ilości dni uczęszczania dziecka do żłobka z tym zastrzeżeniem, że opłaty za pobyt nie pobiera się w przypadku wcześniej zgłoszonej nieobecności dziecka w żłobku przez okres całego miesiąca kalendarzowego lub przyjęcia innego dziecka na czas nieobecności trwającej powyżej 30 dni. **Zgłoszenie nieobecności musi nastąpić w formie pisemnej najpóźniej ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc nieobecności.**
 5. Ustala się dodatkową opłatę za wydłużony wymiar opieki nad dzieckiem w żłobku w wysokości 20 zł za każdą rozpoczętą godzinę opieki powyżej 10 godzin dziennie, przypadającą po ustalonych w regulaminie organizacyjnym godzinach pracy żłobka.
 6. Rodzice chcący skorzystać z programu „Aktywnie w żłobku” zobowiązani są do złożenia wniosku w oparciu o zapisy ustawy z dnia 15 maja 2024 r. o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka „Aktywny rodzic”.
 - 6 a) Opłata za pobyt zostanie obniżona o kwotę otrzymanego świadczenia „aktywnie w żłobku”. Do opłaty rodzica/opiekuna prawnego za pobyt dziecka w żłobku, nie wlicza się opłaty za wyżywienie.
 - 6 b) W przypadku nieskorzystania bądź nieprzyznania świadczenia z programu „aktywnie w żłobku” opłata za pobyt dziecka wynosi 1500 złotych, a w przypadku dziecka legitymującego się orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji w wysokości 1900 złotych.

§ 4

1. Opłaty, o których mowa w § 3 niniejszej umowy, rodzice /opiekunowie prawni dziecka wnoszą z dołu za miesiąc najpóźniej do 20 dnia następnego miesiąca na rachunek Zespołu Żłobków Miejskich w Mielcu wg wzoru:
Numer rachunku bankowego: Zespół Żłobków Miejskich w Mielcu
PKO Bank Polski: **46 1020 4913 0000 9902 0119 4422**
tytuł przelewu: Żłobek Miejski nr..../Filia Żłobka Miejskiego nr.....
IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA
MIESIĄC, KTÓREGO DOTYCZY OPŁATA.
2. Wprowadza się możliwość odroczenia terminu płatności do trzech pełnych miesięcy, liczonych od pierwszego dnia miesiąca w którym dziecko rozpoczyna pobyt w żłobku. Warunkiem odroczenia płatności jest złożenie wniosku o odroczenie płatności do Kierownika Żłobka oraz potwierdzenie złożenia wniosku o świadczenie „aktywnie w żłobku” zgodnie z Ustawą o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka - „AKTYWNY RODZIC” (Dz.U. z 2024 r. poz. 858).

§ 5

2. Wysokość opłaty za pobyt może ulec zmianie w przypadku zmiany uchwały Rady Miasta Mielca w sprawie ustalania wysokości opłaty za pobyt oraz maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie dziecka w żłobku miejskim utworzonym przez Gminę Miejską Mielec.

§ 6

1. Rodzice / opiekunowie prawni dziecka zobowiązują się do przestrzegania Regulaminu organizacyjnego oraz warunków określonych w niniejszej umowie. Zmiana Regulaminu nie powoduje konieczności aneksowania niniejszej umowy.

§ 7

1. Rezygnacja ze świadczonych usług żłobka może nastąpić poprzez zgłoszenie tego faktu kierownikowi żłobka w formie pisemnej i stanowi formę wypowiedzenia przez rodziców / opiekunów prawnych.
2. Rozwiązanie niniejszej umowy za zgodą stron następuje w ostatnim dniu miesiąca.
3. W przypadku rozwiązania umowy w ciągu trwania miesiąca opłata za pobyt za dany miesiąc pobierana jest w pełnej wysokości.

§ 8

1. Kierownik żłobka może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym (bez wypowiedzenia) w przypadku:
 - 1) stwierdzenia zagrożenia dla zdrowia i bezpieczeństwa dzieci, spowodowanego przewlekłą chorobą dziecka
 - 2) zatajenia przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka jego choroby lub niepełnosprawności, które uniemożliwiają pobyt dziecka w Żłobku.
2. Kierownik żłobka może rozwiązać niniejszą umowę za 7-dniowym okresem wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) Nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w żłobku trwającej 30 kolejnych dni;
 - 2) Braku wpływu opłat wymagalnych za żłobek w terminie do 20 dnia następnego miesiąca, za który dana opłata winna być wniesiona,
 - 3) Podania przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka nieprawdziwych danych, w dokumentach wymaganych przez żłobek lub niepoinformowania o zmianach w zakresie wymaganych danych, a w szczególności - niespełniania wymogów określonych w obowiązujących uchwałach Rady Miejskiej w Mielcu - w zakresie miejsca zamieszkania, pozostawania w stosunku pracy, deklarowanej miejscowości, na rzecz której jest odprowadzany podatek dochodowy,
 - 4) Nieprzestrzegania przez rodziców / opiekunów prawnych dziecka Regulaminu Organizacyjnego ZŻM oraz warunków określonych w niniejszej umowie.
3. Kierownik Żłobka rozwiązuje umowę z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności i wszczyna dodatkowo postępowanie mające na celu wyegzekwowanie należności.
4. Dziecko może być skreślone z listy dzieci korzystających z opieki żłobka w przypadku nie zgłoszenia się dziecka do 10 dni licząc od daty rozpoczynającej okres korzystania przez dziecko z usług żłobka, gdy rodzice/ opiekunowie prawni nie powiadomią kierownika żłobka o przyczynie jego nieobecności, co skutkuje wygaśnięciem umowy.

§ 9

1. Rodzic / opiekun prawny zobowiązany jest do zgłaszania każdej przewidywanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem najpóźniej do 3 dni roboczych przed planowaną nieobecnością dziecka w żłobku, a w przypadku choroby – w pierwszym dniu nieobecności dziecka.

§ 10

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis kierownika żłobka

.....
podpis rodziców /opiekunów prawnych dziecka

ZGODY I OŚWIADCZENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH ZWIĄZANE Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH.

Imię i nazwisko dziecka Grupa.....

Adres:.....

Oświadczenia rodziców (opiekunów prawnych)

TEMAT		Podpis matki/opiekuna prawnego	Podpis ojca/opiekuna prawnego
Oświadczam, że zapoznałem się z następującymi dokumentami obowiązującymi w żłobku.	1. Statut żłobka 2. Zarządzenia Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich w Mielcu 3. Regulamin organizacyjny ZZM 4. Plan Opiekuńczo-Wychowawczo-Edukacyjny (OWE) 5. Księga procedur wewnętrznych oraz dokumentacji dziecka obowiązujących w żłobkach miejskich w Mielcu		
Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w umowie dla potrzeb niezbędnych do przyjęcia i pobytu naszego dziecka do Żłobka Miejskiego/Filii w Mielcu. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/łem się z klauzulą informacyjną.			
Oświadczam, że przekazałem/lam kierownikowi żłobka wszystkie znane mi istotne informacje przydatne do prowadzenia procesu opiekuńczego, ponadto zobowiązuje się do przekazywania wyżej wymienionych informacji na bieżąco niezwłocznie po ich otrzymaniu			
Zobowiązuję się współpracować ze żłobkiem oraz jego kadrą w celu zapewnienia właściwej opieki i wychowania dziecka.			

TEMAT	CEL	Wyrażam zgodę		Nie wyrażam zgody	
		Podpis matki/opiekuna prawnego	Podpis ojca/opiekuna prawnego	Podpis matki/opiekuna prawnego	Podpis ojca/opiekuna prawnego
Utrwalanie wizerunku mojego dziecka (fotografowanie, filmowanie w celu:	Dokumentowania pracy żłobka, kroniki, konkursy, e-gazetki, gabloty informacyjne, monografie, tablice promocji żłobka, teatryki, wyjścia dzieci, przeglądy (upublicznienie wizerunku oraz prac dziecka na stronie: www ZZM, stronie www miasta Mielca, mediach społecznościowych ZZM i miasta Mielca oraz w innych mediach w celach promocyjnych miasta a także zachowanie go po ukończeniu przez Państwa dziecko opieki w żłobku), przekazywania zdjęć rodzicom (opiekunom prawnym) dzieci za pomocą poczty e-mail lub innych nośników elektronicznych.				

Przesyłanie informacji oraz używanie telekomunikacyjnych urządzeń końcowych w celu:	Informowania drogą mailową lub telefoniczną rodziców/opiekunów prawnych o zachowaniu i bieżących sprawach, zapewnienia prawidłowej opieki i bezpieczeństwa dzieci.				
--	--	--	--	--	--

* Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych. (t.j. Dz. U. 2025 poz.24)
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz.U.UE.2016,119.1 (dalej: RODO)

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH W
PRZYPADKU UPOWAŻNIENIA INNYCH OSÓB DO ODBIORU
DZIECKA ZE ŻŁOBKA NR...../ FILII ŻŁOBKA NR..... W MIELCU**

(upoważnić można jedynie osoby pełnoletnie)

.....
Nazwisko i imię **matki** /opiekuna prawnego dziecka/ **nr PESEL/ nr telefonu**

.....
Nazwisko i imię **ojca** /opiekuna prawnego dziecka/ **nr PESEL/ nr telefonu**

Oświadczamy, że do odbioru naszego dziecka ze żłobka:.....
(imię i nazwisko dziecka)

Upoważniamy następujące osoby:

L.p.	Imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa osoby upoważnionej	Numer PESEL osoby upoważnionej	Numer telefonu osoby upoważnionej	Treść oświadczenia	Podpis osoby upoważnionej
1.				Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w upoważnieniu dla potrzeb niezbędnych do odbierania dziecka ze Żłobka Miejskiego/Filii w Mielcu. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/łem się z klauzulą informacyjną.	
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Oświadczamy, że bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego
dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną wyżej, upoważnioną przez nas osobę.

.....
(data i podpis matki dziecka, opiekuna prawnego)

.....
(data i podpis ojca dziecka, opiekuna prawnego)

OŚWIADCZENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH O STANIE ZDROWIA DZIECKA

Oświadczam, że moja córka/ mój syn
Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych (podwyższona temperatura, kaszel, katar, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe objawy).
Oświadczam brak przeciwwskazań zdrowotnych dotyczących uczęszczania mojego dziecka do żłobka.

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadomy/a pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Żłobka Miejskiego Nr...../Filii Żłobka Miejskiego Nr ...

Oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a o ryzyku na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj.:

- mimo zapewnienia najwyższych standardów opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 występuje ryzyko przypadkowego popchnięcia, uderzenia, ugryzienia i zadrapania przez inne dziecko uczęszczające do żłobka.
- mimo wprowadzonych w żłobku zasad sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia chorobami zakaźnymi w tym COVID-19.
- w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka, dziecko zostanie odizolowane od innych dzieci do momentu odebrania go ze żłobka.
- w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka, niezwłocznie o tym fakcie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun prawny; ponadto rodzic/opiekun prawny zostanie poinformowany o konieczności kontaktu z lekarzem pediatrą.

Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka jakąkolwiek chorobą zakaźną w tym COVID-19, nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do organu prowadzącego.

Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w placówce procedur związanych z zasadami sanitarnymi przede wszystkim: przyprowadzania do żłobka tylko i wyłącznie zdrowego dziecka oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki (max.30 min) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce. Przyjmuję do wiadomości

i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała mojego dziecka przez personel placówki zgodnie z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w żłobku w szczególności w razie wystąpienia u mojego dziecka niepokojących objawów chorobowych.

.....

(podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

ZGODA NA WYJŚCIE DZIECKA POZA TEREN ŻŁOBKA

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody* na spacerowanie mojego dziecka

.....
imię i nazwisko dziecka

w okolicach żłobka (wraz z grupą pod opieką opiekuna) w ramach codziennych zajęć w żłobku.

Mielec, dnia.....

.....
(podpisy rodziców / opiekunów prawnych)

**niepotrzebne skreślić*

POTWIERDZENIE ODBIORU KARTY

(dotyczy Filii Żłobka Miejskiego nr 7, przy ul. Warneńczyka 4 w Mielcu)

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego.....

Potwierdzam odbiór karty magnetycznej uprawniającej do wejścia i wyjścia do/z Filii Żłobka Miejskiego nr 7, ul. Warneńczyka 4 w Mielcu:

Ilość kart.....

Karty przypisane są do dziecka:
(imię i nazwisko dziecka)

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/am się z Procedurą korzystania z karty magnetycznej do wejścia i wyjścia do/z Filii Żłobka Miejskiego nr 7, przy ul. Warneńczyka 4.

Mielec, dnia.....

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

/imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego
dziecka/

/adres/

/telefon kontaktowy/

WNIOSEK O ODROCZENIE PŁATNOŚCI ZA POBYT DZIECKA W ŻŁOBKU

Na podstawie § 4 ust. 2 umowy o świadczenie usług Żłobka Miejskiego nr / Filii Żłobka Miejskiego nr.... w Mielcu.

Proszę o odroczenie terminu płatności za pobyt mojego dziecka:

.....
/ imię i nazwisko dziecka/

w placówce żłobka do trzech pełnych miesięcy od dnia złożenia Wniosku w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych lub do czasu uzyskania decyzji z ZUS, dotyczącej przyznania dofinansowania do pobytu dziecka w żłobku w ramach świadczenia „Aktywnie w żłobku”.

Załącznik:

potwierdzenie złożenia wniosku o świadczenie „aktywnie w żłobku” zgodnie z Ustawą o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka – „AKTYWNY RODZIC” (Dz.U. z 2024 r. poz.858).

.....
(podpis rodziców / opiekunów prawnych)

Mielec, dn.

/imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego
dziecka/

/adres/

/telefon kontaktowy/

ZGŁOSZENIE NIEOBECNOŚCI DZIECKA W ŻŁOBKU

Na podstawie § 3 ust. 4 umowy o świadczenie usług Żłobka Miejskiego nr / Filii Żłobka Miejskiego nr.... w Mielcu.

Zgłaszam nieobecność mojego dziecka
/imię i nazwisko dziecka/

uczęszczającego do Żłobka Miejskiego nr / Filii Żłobka Miejskiego nr w Mielcu,
w okresie od..... do.....

.....
(podpis rodziców / opiekunów prawnych)